

פרק 4: התקשרות עם אנשי מקצוע

לאחר שלמדתם את הנושא ובחרתם את סוג ההתחדשות שמתאים לכם ולבניין, ולאחר שהתארגנתם כל הדיירים ואף בחרתם עו"ד שייצג אתכם, הגיע הזמן להחליט מי יבצע עבורכם את הפרויקט ויוציא אותו לפועל.
זה השלב להתקשר עם אנשי מקצוע.

תוכן :

1. כמה המלצות כלליות בטרם התקשרות.
2. התקשרות הוגנת עם בעלי מקצוע. מהי התקשרות הוגנת ולמה היא חשובה?
3. מהי התקשרות לא הוגנת והחתמה פוגענית?
4. מערכת ההסכמים וסוגי התקשרויות.
5. אנשי המקצוע המלווים את התהליך.
6. מה בין חברה מנהלת ליזם?
7. מסלול מיסוי מול מסלול רשויות.
8. החברה הכלכלית כחברה מנהלת.
9. מדריך לדיירים לעקרונות התקשרות עם יזם בפרויקטים של פינוי-בינוי.

1. כמה המלצות כלליות בטרם התקשרות

להלן שלוש המלצות, שאנו ממליצים לנהוג לפיהן לגבי כל בעל מקצוע:

- לבחון כמה חלופות: מומלץ לערוך "מעין מכרז" ולבחון הצעות ממספר אנשי מקצוע שונים מאותו תחום.
- לבדוק את ניסיונם של בעלי המקצוע בפרויקטים דומים.
- לבקש דוגמאות והמלצות באופן ישיר מלקוחות קודמים.

2. התקשרות הוגנת עם בעלי מקצוע- מהי התקשרות הוגנת ולמה היא חשובה?

התקשרות הוגנת עם בעלי המקצוע, יזם או חברה מנהלת, היא חשובה לתהליך. התקשרות הוגנת מגינה עליכם כבעלי דירות מפני פגיעה בזכויות שלכם ובתמורות שלכם ומבטיחה את קיום הפרויקט על הצד הטוב ביותר שלו.

דגשים להתקשרות הוגנת:

- התקשרות הוגנת משקפת את רצון שני הצדדים בתהליך באופן מאוזן וללא עדיפות של אינטרס של צד אחד.
- התקשרות הוגנת נעשית מתוך הבנה והסכמה מלאה של שני הצדדים את המשמעויות הכרוכות בהתקשרות באופן שמשקף את מה שהצדדים רוצים.
- ההסכמה של הצדדים צריכה לבוא לידי ביטוי בחוזה. כדי להגיע לחוזה שמשקף הסכמות הוגנות יש לנהל משא ומתן וללבן מחלוקות נקודתיות עד שמגיעים להסדר ששני הצדדים שבעי רצון ממנו.
- בהתקשרות הוגנת לא פוגעים בזכויות שמוקנות לצדדים השונים להסכם.
- התקשרות הוגנת מסייעת למימוש מהיר ויעיל יותר של הפרויקט (כששני הצדדים מרוצים אין סיבה למנוע מהפרויקט להתקדם).

3. מהי התקשרות לא הוגנת והחתמה פוגענית?

התקשרות לא הוגנת או החתמה פוגענית, פוגעת בזכויות של אחד מהצדדים ותמנע מהפרויקט להתקדם.

- החתמה פוגענית היא כאשר אתם לא מבינים את תוכן ההסכם- אנחנו ממליצים לא לחתום על הסכמים אם לא מבינים את התוכן והמשמעות שלהם. בין אם זה בגלל קשיי שפה, ניסוח מסורבל ומעורפל או בגלל סיבה אחרת.
- החתמה פוגענית היא החתמה תוך איזמים, הטרדות והבטחות 'ללא כיסוי'. שימו לב, אם מטרידים אתכם כדיירים לחתום על מסמכים שאתם לא מעוניינים, אתם יכולים לפנות לסיוע במנהלת להתחדשות עירונית או אצל העובדות קהילתיות להתחדשות עירונית בעירייה (פרטי קשר בסוף החוברת).
- **אסור להחתים דיירים בכפוף לקבל תשלומים או הטבות אחרות.**
- החתמה פוגענית היא כאשר לא נותנים לכם לראות ולשמור את המסמכים עליהם אתם חותמים.

4. מערכת ההסכמים וסוגי התקשרויות

במסגרת פרויקטים של התחדשות עירונית יש כמה הסכמים שעליהם דיירים מתבקשים חתום. חתימה הוגנת תוך תשומת לב תמנע פגיעה בזכויות הדיירים ותאפשר לפרויקט להתקדם בצורה המטיבה עם כול הצדדים.

סוגי התקשרויות:

טרומ התקשרות

מסמך טרום התקשרות הוא הסכמה עקרונית והצהרת כוונות על נכונות לקדם פרויקט התחדשות עירונית ולנהל מ"מ עתידי למטרת התקשרות חוזית מול היזם.

- זהו מסמך שאינו מחייב התקשרות בעסקה להתחדשות עירונית - קיומה של עסקה כפופה לחתימה על **הסכם סופי** להסכמה לתמורה, לתנאים ולזהות היזם.
- ההסכם נעשה מול יזם, מארגן או גורם מתווך.
- ההסכם אמור להעניק בלעדיות לתקופה מסוימת שבה היזם/המארגן יכול לפעול כדי לקדם את הפרויקט.
- הסכם טרום התקשרות או התקשרות מוקדמת הוא הסכם שמוגבל בזמן. כאשר מדובר בפרויקט תמ"א 38 מקובל פרק זמן של חצי שנה עד שנה. בפרויקט של פינוי בינוי מקובל פרק זמן של עד שנתיים (משרד השיכון ממליץ עד 18 חודשים).
- יש לשים לב היטב מהי תקופת הבלעדיות ולוודא שהבלעדיות מוגבלת בזמן ולתקופה סבירה.
- המסמך חייב להיות כפוף להתקשרות סופית. מתוקף הסכם זה לא ניתן לחייב או להטיל כל אחריות עתידית על התושבים.
- שימו לב: על פי הצעת חוק שמקודמת אך טרם אושרה (נכון לכתיבת שורות אלו)- לפני חתימה על מסמכי טרום התקשרות יש לקיים אסיפת דיירים ובה להציג את פרטי ההצעה.

ייפוי כוח בלתי חוזר

ייפוי כוח בלתי-חוזר הוא מתן הרשאה שאינה ניתנה לביטול לגורם מולו חותמים. זה בעצם מעניק את הסמכות והכוח לקבל החלטות לגורם אחר.

מתן ייפוי כוח בלתי חוזר מגביל את יכולת המיקוח שלכם במשא ומתן על התמורות. ייפוי כוח בלתי חוזר נותנים בסוף התהליך ורק לאחר התייעצות עם עו"ד מטעם בעלי הדירות.

דגשים לגבי ייפוי כוח:

- לא לחתום על ייפוי כוח במסגרת טרום התקשרות – רק במסגרת העסקה הסופית.
- מתן ייפוי כוח – רק לאחר התייעצות עם עו"ד.
- ייפוי כוח מלא ניתן בכפוף להסכמה על תמורה מפורטת וחתימה על הסכם מכר זכויות.
- ייפוי כוח בלתי חוזר ניתן רק לעו"ד, לא ליזם או לכל גורם אחר!
- כאשר אתם מעניקים ייפוי כוח יש לוודא שאין חיובים או דרישות כספיות מבעלי הדירות – ליזם, לעו"ד, מתווך ויועצים אחרים.

הסכם סופי

הסכם סופי הוא עסקה סופית, חוזה בו בעלי הדירות מתחייבים למכור את הזכויות שלהם בבניין לצורך הוצאה לפועל של פרויקט התחדשות עירונית, או לצורך חיזוק ובניית תוספות לדירות הקיימות או לצורך הריסה ובנייה מחדש של הבנייה, וזאת בתמורה לשירותי הבנייה, השיפוץ, ההרחבה וכו'.

דגשים חשובים לחתימה על הסכם סופי:

- לפני החתימה על ההסכם חובה להיות מיוצגים על ידי עו"ד מטעם הדיירים ולקרוא את החוזה לעומק ולהבין אותו.
- בהסכם צריך להופיע לוי"ז מוגדר עם נקודות יציאה, תנאים מתלים- מאפשרים יצאה של הדיירים אם הפרויקט לא מתקדם לפי עקרונות החוזה שנחתמו.
- מרכיבים חיוניים בהסכם הסופי, יש לשים לב שהם מופיעים לפני החתימה: ערבויות בנקאיות בשווי ערך הדירה החדשה שלכם וערבות בנקאית על שכר הדירה המובטח לכם (במידה ומתקיים תהליך פינוי בינוי), ביטוח, מנגנון בחירת דירות, מפרט מלא, זהות יועצים וכו'.
- על הסכם סופי חותמים רק מול יזם הפרויקט ולא מול שום גורם אחר.
- לפני חתימה על הסכם סופי חובה להיות מיוצגים על ידי עו"ד מטעם הדיירים. לקרוא את החוזה לעומק ולהבין אותו.

5. אנשי המקצוע המלווים את התהליך

אנשי המקצוע משתנים מפרויקט לפרויקט בהתאם לאופי הפרויקט, לעיתים יש יותר אנשי מקצוע ולעיתים פחות.

את רוב אנשי המקצוע בוחר היזם או החברה המנהלת, אך לדיירים יש השפעה על הבחירה. כבעלי דירות, עליכם לדרוש שעו"ד יהיה עו"ד מטעמכם ולא עו"ד של היזם (ראו חוברת מספר 3). איש מקצוע נוסף שמלווה את הדיירים הוא היועץ החברתי, זה תפקיד חשוב בצוות התכנון, תפקידו ללוות אכם הדיירים לאורך כול התהליך, לעזור לכם להביע את הרצונות והצרכים שלכם מהפרויקט החדש ולהטמיע אותם בתוך התכנון של האדריכל. היועץ החברתי אחרי גם על כול תהליך שיתוף הציבור וסייע לכם להתארגן (ראו חוברת מספר 2).

רשימת אנשי מקצוע:

| שם היועץ | תפקיד |
|--------------------------|--|
| מנהל פרויקט | אחרי על ניהול הפרויקט |
| אדריכל | מתכנן את תכניות הבניין/מתחם- תב"ע והיתרי בנייה |
| יועץ חברתי | מלווה את הדיירים ואחראי על תהליכי שיתוף הציבור ויועץ חברתי לתכנון |
| עו"ד מטעם הדיירים | מלווה את הדיירים ומנהל עבורם את המשא ומתן |
| יועץ פרוגרמה | אחראי על הצרכים הציבוריים שנוצרים כתוצאה מהפרויקט- מבני ציבור בתי ספר גני ילדים וכדומה |
| יועץ תנועה | אחראי על הכבישים החניות והתנועה סביב הפרויקט ובפרויקט |
| יועץ תשתיות | |
| יועץ מים וביוב | |
| יועץ חשמל | |
| יועץ סביבתי- איכות סביבה | |
| מודד מוסמך | |
| מפקח על הבנייה | נבחרת מטעם הדיירים לפקח על איכות הבנייה והתקדמותה |

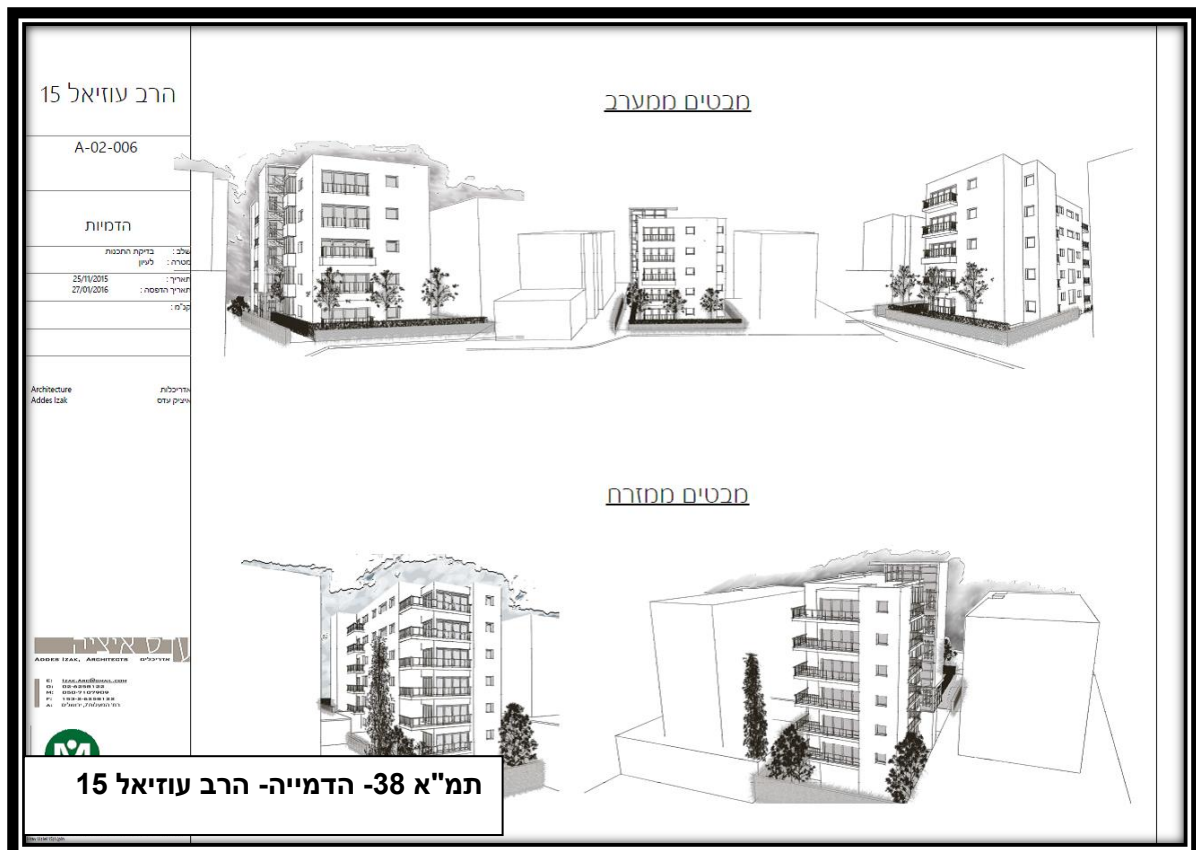
6. חברה מנהלת, יזם וקבלן- מה ההבדל?

לא פעם מוצע לדיירים להתקשר עם חברה מנהלת אשר פועלת כמייצגת הדיירים אך אינה יזם בפועל. חברה מנהלת יכולה למנות אנשי מקצוע לתכנון הפרויקט ובבוא העת לסייע לדיירים להתקשר עם יזם לצורך ביצוע הפרויקט בתמורה לשכר טרחה. ההסכם הנחתם בין דיירים ובין חברה מנהלת אינו הסכם מכר אלא הסכם ייצוג. חשוב שתבינו היטב מהו שכר טרחת החברה המנהלת אשר תייצג אתכם מול יזמים.

יזם הוא הגורם אשר מגייס את ההון לביצוע הפרויקט והוא נושא באחריות המלאה לביצועו. היזם לוקח על עצמו את הסיכונים הכרוכים בביצוע הפרויקט ובתמורה נהנה מהרווחים שיניב הפרויקט (או במקרה הרע- נושא בהפסדים).

קבלן הוא הגורם המספק את שירותי הבנייה לפרויקט ובונה אותו בפועל. לא כל יזם הוא גם קבלן- יש יזמים שהם גם קבלני ביצוע ובעלותם חברה קבלנית. ישנם יזמים שאינם קבלנים והם ידרשו להתקשר עם קבלן ביצוע לצורך הקמת הפרויקט. במקרה הזה- הקבלן מספק אך ורק שירותי בניה ליזם ואין התקשרות בינו ובין הדיירים שכן היזם הוא הגורם האחראי לפרויקט.

בכל מקרה, יש לוודא בהסכם כי היזם אחראי לכך שהבנייה במתחם תבצע על ידי קבלן בעל הסיווג המתאים לביצוע הפרויקט וכי הקבלן יצטייד בכל הביטוחים המחויבים על פי חוק.



7. מסלול מיסוי מול מסלול רשויות

ככלל ניתן לקדם תכניות פינוי בינוי בשני מסלולים:

1. מסלול מיסוי- במסגרתו התכנון נעשה ע"י יזם פרטי
 2. מסלול רשויות- במסגרתו התכנון נעשה ע"י הרשויות המקומיות וממומן ע"י משרד הבינוי והשיכון. במקרה כזה, הגורם המממן (היזם), נכנס לתמונה בשלב מאוחר יותר של התהליך ותפקידו יהיה להוציא היתר בניה ולבצע על בסיס התב"ע שתוכננה ע"י הרשות המקומית או החברה המנהלת מטעמה.
- ביהוד-מונטסון הגורם המקדם מטעם הרשות תכניות פינוי בינוי במסלול רשויות הוא המנהלת להתחדשות עירונית.

| מסלול רשויות | מסלול מיסוי | קטגוריות |
|---|---|--------------------------|
| ממומן ומבוצע על ידי הרשות | ממומן ומבוצע ע"י היזם | תכנון |
| המנהלת להתחדשות עירונית מבצעת תהליך קבלת הצעות מיזמים עבור בעלי הדירות הכולל נספחים: תכנוני, חברתי, ושמאי. המנהלת נותנת יעוץ משפטי לחוזה הסופי. | פניה לקבלת הצעות מיזמים באמצעות עו"ד מייצג לבעלי הדירות. | התקשרות בעלי הדירות |
| תהליך קבלה למסלול רשויות+ תהליך אישור התוכנית שמתוכננת ומקודמת על ידי המנהלת להתחדשות עירונית בשיתוף בעלי הדירות | תהליך אישור תכנית בהגשת היזם | תהליך אישור תב"ע |
| המנהלת תבצע פנייה לקבל הצעות ותלווה את תהליך בחירת המפקח. | חברה מפקחת מטעם בעלי הדירות הממומנת על ידי היזם. | פיקוח על הבניה |
| יעץ חברתי לאורך כל שלבי התהליך | תלוי בהסכם מול יזם בכפוף לנוהל חברתי של משרד הבינוי והשיכון | ליווי חברתי לבעלי הדירות |

8. החברה הכלכלית כחברה מנהלת

בשלב זה קיימת גם האפשרות לבחור בחכ"ל כחברה מנהלת להובלת הפרויקט בשיתוף פעולה עם הדיירים. החכ"ל אינה מחליפה התקשרות עם יזם ו/או קבלן לצורך ביצוע הפרויקט ואין התקשרות קניינית בינה ובין הדיירים.

הצעה לניהול פרויקט התחדשות עירונית- שלב ביצוע

כללי:

החברה הכלכלית (להלן: "החכ"ל") בעיריית יהוד-מונטון מנהלת פרויקטים שונים לפינוי-בינוי בעיר, כחלק ממשימותיה השוטפות.

מתוך הבנה כי אין די באישור תב"ע למתחם פינוי-בינוי בכדי להבטיח את מימוש הפרויקט מוצע בזאת מתווה למעורבות המנהלת בפרויקט גם בשלב התקשרות הדיירים עם יזם לצורך מימוש הפרויקט.

על מנת לצאת לביצוע פרויקט יש צורך בקיומם של חמישה תנאים:

- נציגות דיירים מוסמכת.
- עו"ד המייצג את הדיירים, אשר נבחר על ידם באופן עצמאי.
- התקשרות בהסכם סופי עם יזם.
- מנהל פרויקט / מפקח עבור הדיירים.
- היתר בנייה.

החכ"ל תוודא קיומם של תנאים אלו בפרויקטים המנוהלים על ידה.

החכ"ל מגישה הצעה זו ותפעל לקידום הפרויקט וביצוע המוטל עליה במסגרת האמור בהצעה זו ובהתאם להחלטת המנהלת להתחדשות עירונית ובכפוף להסכמת הדיירים להצעה זו. מודגש כי המנהלת להתחדשות עירונית אינה מייצגת את הדיירים / היזם או כל צד אחר בפרויקט.

פירוט ההצעה:

שלב א'- תכנון:

מינוי מנהל פרויקט וצוות תכנון למתחם (אדריכל, שמאי, יועץ תנועה, יועץ חברתי ויועצים נוספים על פי צורך).

לימוד המצב הקיים ואפשרויות התכנון במתחם.

בדיקת כדאיות כלכלית לפרויקט

גיבוש חלופות לפרויקט, בשיתוף הדיירים

אישור חלופה נבחרת בעיריית יהוד-מונטון ובלשכת התכנון המחוזית.

עדכון בדיקה כלכלית וחלופות בהתאם להערות מוסדות התכנון.

שלב ב' - הכנת פנייה לקבלת הצעות:

ליווי מנהל הפרויקט ועו"ד הדיירים בהכנת מסמכי פנייה לקבלת הצעות מיזמים.

- הכנת נספח שמאי- גיבוש עקרונות אחידים ושקופים לתמורה, בין כלל הדיירים, על בסיס נספח האיחוד וחלוקה בתב"ע.
- הכנת נספח חברתי- עיבוד מסמך עקרונות חברתיים, המגלם את רצונות הדיירים וצרכיהם והטמעתו בגוף הפנייה.
- הכנת נספח תכנוני- גיבוש פרמטרים לבחינת ההצעות- שלביות ביצוע, מפרט מינימלי מחייב, הסדרים בזמן העבודות וכד'.

התכנון יתבסס על התב"ע הקיימת למתחם ולא יעשה תכנון מוקדם / סופי.

- גיבוש תנאי סף למתמודדים בפנייה להציע הצעות- היקף ביצוע, ניסיון, איתנות פיננסית וכד'.

שלב ג' - בחירת הזוכה:

ליווי הדיירים עד לבחירת זוכה.

איסוף כלל ההצעות וניתוחן ע"ב פרמטרים אחידים.

הכנת נציגות הדיירים למפגשים עם יזמים, לרבות הכנת בקשות להשלמת חומרים מצד המציעים, שאלות ותשובות וכד'.

ארגון כנס / כנסי דיירים להצגת המציעים ובחירת יזם לפרויקט.

מובהר כי בחירת היזם נעשית על ידי הדיירים בלבד. המנהלת להתחדשות עירונית תסייע בארגון וריכוז ההצעות בשיתוף הדיירים ולא תמליץ על יזם / תקבל החלטה בשמם.

לאחר שעו"ד הדיירים והזוכה יגיעו לנוסח מוסכם של הסכם לגבי הפרויקט יועבר נוסח ההסכם לבדיקת מוריה, על מנת שמוריה תבחן האם לדעתה נוסח ההסכם מבטיח באופן סביר את זכויות הדיירים.

מובהר כי מוריה לא תבחן את התמורות שהובטחו לבעלי הזכויות או את סבירותם כי אם את השאלה האם המנגנונים שנקבעו בהסכם מבטיחים באופן סביר את התמורות שהובטחו לדיירים.

כמו כן מובהר כי נוסח ההסכם יהיה הסכם זהה עם היזם.

לאחר שייבחר יזם על ידי הדיירים ולאחר שיהיה נוסח מוסכם של הסכם תסייע מוריה בהסברת ההסכם לדיירים ותלווה את נציגות הדיירים בפעולות אלו.

שלב ד

י' מינוי מפקח:

המנהלת להתחדשות עירונית בשיתוף עו"ד הדיירים יפרסמו מכרז לבחירת משרד ניהול ופיקוח שיהיה אחראי לפקח על ההתחייבויות של היזם כלפי הדיירים בפרויקט.

המפקח יהיה בעל ניסיון ומומחיות בפיקוח על הבנייה בפרויקטים בהיקף ומסוג דומה. תנאי הסף להתמודדות במכרז זה ותכולת העבודה תנוסח על ידי המנהלת בשיתוף נציגות הדיירים.

שכר טרחת המפקח ישולם על ידי היזם ויוגדר בהתקשרות בין היזם ובין הדיירים.

מובהר כי המנהלת לא תהיה אחראית להפעלת המפקח ולאופן עבודתו.

המפקח יהיה שותף לשיבות התכנון ויהיה רשאי לקבל מהזוכה תכניות, תכתובות וכל חומר אחר הנוגע לביצוע הפרויקט וכן יהיה נוכח בישיבות בין הרשויות ובין המציע ובין המציע ובין הדיירים.

המפקח ישתתף בהליך מסירת הדירות על ידי הזוכה לדיירים וזאת על מנת לוודא כי הדירות נמסרות באופן התואם להתחייבויות כלפי הדיירים. קודם למסירה יערוך המפקח סיור מקדים בדירות והן לא תימסרנה לדיירים טרם אישורו בכתב.

שלב ה' - קידום וליווי התכנון

המנהלת להתחדשות עירונית תפעל במסגרת התפקידים שהוקנו לה על ידי עיריית יהוד – מונטון לסייע לזוכה ולדיירים בקידום הנושאים הקשורים לפרויקט עד לסיומו. בסיוע זה לא יהיה בכדי להטיל על המנהלת חבות או אחריות כלשהי.

החכ"ל והמנהלת יסייעו להשגת הסכמים מול עמידר, עיריית יהוד מונטון, ככל שיידרש.

החכ"ל והמנהלת יפעלו מול מסודות התכנון והרישוי לקידום היתרי הבנייה לפרויקט ולרבות קבלת הפטור פטור מהיטל השבחה.

סיוע לזוכה בטיפול בנושאים הקשורים לרשות מקרקעי ישראל על מנת לקבל את הסכמתה במידת הצורך.

מובהר כי החכ"ל והמנהלת אינן מחליפות את הגורמים המוסמכים על פי דין ואינן מוסמכות לפעול בשמם ו/או במקומם. לא יהיה בהסכמת המנהלת לסייע בכדי להוות אישור מטעם הגורמים המוסמכים או כדי להבטיח את הסכמתם.

החכ"ל וצוות המנהלת להתחדשות עירונית יהוד-מונטון יוסיפו ללוות את המתחם ואת הדיירים במהלך תקופת הביצוע על פי צורך.

שכר טרחה:

שכר טרחת החכ"ל לצורך ליווי שלב הביצוע בפרויקט יורכב משני סעיפים:

החזר הוצאות בפועל- תכנון, שמאות, ליווי, חברתי, משפטיות וכד'.

5,000 ₪ עבור כל יחידת דיור קיימת בתוספת מע"מ.

שכר הטרחה ישולם על ידי היזם שייבחר על ידי הדיירים בהתאם לאבני דרך שייקבעו במסמך הפנייה לקבלת הצעות.



9. מדריך לדיירים לעקרונות התקשרות עם יזם בפרויקטים של פינוי-בינוי

מטרתו של המדריך לדיירים לעקרונות התקשרות עם יזם בפרויקטים של פינוי-בינוי הוא לסייע לבעלי הנכסים או החוכרים (להלן: הדיירים) שבשכונותיהם נשקלת יוזמה להפעלת פרויקט פינוי-בינוי, להתמצא בנושא מורכב זה.

יודגש כי עקרונות ההתקשרות שבין הדיירים לבין היזם, המפורטים בהמשך, הם בגדר המלצה בלבד ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על משרד הבינוי והשיכון או לחייב את הדיירים ואת היזמים או הקבלנים (להלן: היזמים).

הבהרות:

- עסקות פינוי-בינוי וכל הפעולות המלוות את העסקות הן באחריותם הבלעדית של הדיירים.
- משרד הבינוי והשיכון אינו אחראי להתקשרות שתיערך בין הדיירים ליזם, והיא תיעשה על דעת הצדדים בלבד.
- מסמך זה מתייחס להתקשרות בין בעלי הנכסים לבין היזם שבחרו ואינו בא להתערב ביחסים שבין בעלי הנכסים לבין שוכרי הדירות או לבין דיירים מוגנים או לבין דיירי הדיור הציבורי.

ראו פירוט במסמך שבקישור (מדריך לעקרונות התקשרות עם יזם בפרויקטים של פינוי בינוי)

אנשי קשר לסיוע

| תפקיד | שם | טלפון | דוא"ל |
|--|---------------------------|---------|-----------------------|
| מנהלת התחדשות עירונית בעיריית יהוד-מונטון | | | |
| ראש המנהלת להתחדשות עירונית | אדר' ענת לרנר | 5391298 | annatl@ye-mo.org.il |
| מנהלת אדמיניסטרציה | עו"ד נטלי מטריקין גולד | 5391298 | nataliem@ye-mo.org.il |